



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ, БЕОГРАД
ЗА 2018. ГОДИНУ**



**Број: 400-211/2019-03/14
Београд, 30. мај 2019. године**



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Републичког секретаријата за јавне политике, Београд за 2018. годину

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ, БЕОГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗА 2018. ГОДИНУ



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ, БЕОГРАД

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Републичког секретаријата за јавне политике за 2018. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2018. године - Образац 1, Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2018. године - Образац 5 за Програмску активност 0005 – Анализа ефеката прописа, Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2018. године - Образац 5 за Програмску активност 0006 – Управљање квалитетом јавних политика, Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2018. године - Образац 5 за Пројекат 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања и Извештај о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2018. године - Образац 5 за Пројекат 4001 - Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

У укупним расходима и издацима Републичког секретаријата за јавне политике садржани су и расходи и издаци настали у вези са реализацијом Закона о потврђивању Споразума о зајму (Програм модернизације и оптимизације јавне управе) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој и за исте нису утврђене грешке у исказивању.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18 и 104/18

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/2018 - др. закон

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09



подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Др Душко Пејовић
Генерални државни ревизор
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
30. мај 2019. године



ПРИЛОГ I

**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



САДРЖАЈ

1. Резиме налаза



1. Резиме налаза

У поступку ревизије је извршен увид у документацију која се односи на расходе у вези са обављеним пословима на основу Закона о потврђивању Споразума о зајму (Програм модернизације и оптимизације јавне управе) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој, а који су садржани у укупним расходима и издацима Републичког секретаријата за јавне политике и за које нису утврђене грешке у исказивању.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ, БЕОГРАД
ЗА 2018. ГОДИНУ**



С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о субјекту ревизије.....	11
1.1 Делокруг субјекта ревизије.....	11
1.2. Организација субјекта ревизије.....	11
1.3 .Одговорна лица субјекта ревизије.....	12
2. Интерна финансијска контрола.....	12
2.1. Финансијско управљање и контрола.....	12
2.2. Интерна ревизија.....	15
3. Припрема и доношење финансијског плана.....	15
4. Финансијски извештаји.....	17
4.1.Извештаји о извршењу буџета – Образац 5.....	17
4.1.1. Текући приходи – конто 700000.....	20
4.1.1.1. Приходи из буџета – конто 791000.....	20
4.1.1.2. Донације од иностраних држава – конто 731000.....	20
4.1.2. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине – конто 900000.....	21
4.1.2.1. Примања од иностраног задуживања– конто 912000.....	21
4.1.3. Текући расходи - конто 400000.....	21
4.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000.....	21
4.1.3.2. Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000.....	22
4.1.3.3. Накнаде у натури – конто 413000.....	22
4.1.3.4. Социјална давања запосленима – конто 414000.....	23
4.1.3.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000.....	23
4.1.3.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000.....	23
4.1.3.7. Стални трошкови – конто 421000.....	23
4.1.3.7.1. Услуге комуникација – конто 421400.....	23
4.1.3.7.2. Трошкови осигурања – конто 421500.....	24
4.1.3.8. Трошкови путовања – конто 422000.....	25
4.1.3.8.1. Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100.....	25
4.1.3.8.2. Трошкови службених путовања у иностранство – конто 422200.....	25
4.1.3.9. Услуге по уговору – конто 423000.....	25
4.1.3.9.1. Административне услуге – конто 423100.....	26
4.1.3.9.2. Компјутерске услуге – конто 423200.....	26
4.1.3.9.3. Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300.....	26
4.1.3.9.4. Стручне услуге – конто 423500.....	27
4.1.3.9.5. Услуге за домаћинство и угоститељство – конто 423600.....	28
4.1.3.9.6. Остале опште услуге – конто 423900.....	28
4.1.3.10. Текуће поправке и одржавање – конто 425000.....	29
4.1.3.11. Материјал – конто 426000.....	29
4.1.3.11.1. Административни материјал – конто 426100.....	29
4.1.3.11.2. Материјали за образовање и усавршавање запослених – конто 426300.....	29
4.1.3.11.3. Материјали за саобраћај – конто 426400.....	30
4.1.3.11.4. Материјали за одржавање хигијене и угоститељство – конто 426800.....	30
4.1.3.12. Пратећи трошкови задуживања – конто 444000.....	30
4.1.4. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000.....	30
4.2. Биланс стања на дан 31.12.2018. године – Образац 1.....	31
4.2.1. Попис имовине и обавеза.....	31
4.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000.....	32
4.2.2.1. Опрема – конто 011200.....	32
4.2.2.2. Нематеријална имовина – конто 016000.....	33
4.2.3. Финансијска имовина – класа 100000.....	33
4.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000.....	33



4.2.3.2. Краткорочна потраживања – конто 122000	34
4.2.3.3. Краткорочни пласмани – конто 123000	35
4.2.3.4. Активна временска разграничења – конто 131000	35
4.2.4. Обавезе – конто 200000	35
4.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000....	36
4.2.5.1. Ванбилансна евиденција – конто 350000.....	36
5. Потенцијалне обавезе	37
6. Друга питања у поступку ревизије.....	37



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је посебна организација која послује под називом Републички секретаријат за јавне политике (у даљем тексту: Секретаријат), са седиштем у Београду, Влајковићева број 10 (адреса за пријем поште: Београд, Немањина број 22 – 26), чији је матични број 17855719 и порески идентификациони број 108539248.

Републички секретаријат за јавне политике је директни корисник буџетских средстава и уписан је у списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава⁷ (јединствени број КЈС: 40010).

1.1 Делокруг субјекта ревизије

Делокруг субјекта ревизије утврђен је Законом о министарствима⁸ и поред осталог односи се на следеће послове: анализу, идентификовање потреба и достављање иницијатива за израду стратешких докумената којима се утврђују јавне политике; обезбеђивање усклађености предлога стратешких докумената којима се утврђују јавне политике и нацрта закона са усвојеним стратешким документима којима се утврђују јавне политике, у поступку њиховог доношења; давање иницијатива за унапређење процедура за израду стратешких докумената којима се утврђују јавне политике; припремање предлога стратешких докумената којима се утврђују јавне политике из делокруга свих органа државне управе, као и друге послове одређене законом.

Секретаријат обавља и стручне послове који се односе на спровођење регулаторне реформе и анализу ефеката прописа које припремају министарства и посебне организације, прикупљање и обраду иницијатива привредних субјеката, других правних лица и грађана за измену неефикасних прописа на републичком нивоу; подношење иницијативе надлежним предлагачима прописа за измену неефикасних прописа; учешће у организовању обука државних службеника који раде на пословима који су повезани са анализом ефеката прописа; обављање послова везаних за праћење и анализу институционалних и кадровских капацитета за спровођење регулаторне реформе, као и друге послове одређене законом.

У оквиру реформе јавне управе, Секретаријат је одговоран за спровођење Стратегије регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама⁹ и учествује у реализацији Стратегије реформе јавне управе.

1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Секретаријата уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места број: 110-00-00011/2016-01 од 31. августа 2016. године и број: 110-00-22/2018-01 од 28. новембра 2018. године.

Послове из свог делокруга Секретаријат обавља преко основних унутрашњих јединица и то: 1. Сектор за обезбеђење квалитета јавних политика; 2. Сектор за подршку планирању, координацију и праћење спровођења јавних политика; 3. Сектор за развој и унапређење јавних политика и 4. Сектор за правне и финансијске послове и управљање људским ресурсима. У оквиру Сектора, образоване су уже организационе јединице (одељења, одсеци и групе).

Правилником су предвиђена два самостална извршиоца изван свих унутрашњих јединица: 1) самостални извршилац за интерну координацију и сарадњу са органима управе и 2) самостални извршилац за интерну анализу и евиденционе послове.

⁷ „Службени гласник РС“, број 118/17

⁸ „Службени гласник РС“, бр. 44/2014, 14/2015, 54/2015, 96/2015-др. закон и 62/17

⁹ „Службени гласник РС“, број 8/16



1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Секретаријатом руководи директор који организује, обједињује и усмерава рад Секретаријата; представља Секретаријат и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова; одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених и обавља друге послове у складу са законом.

Вршилац дужности директора и вршилац дужности заменика директора су одговорна лица за период на који се односи ревизија.

Секторима у Секретаријату руководе помоћници директора, који за рад сектора и свој рад одговарају директору и заменику директора. Помоћници директора су постављена лица од стране Владе Републике Србије. Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група, који за свој рад и рад унутрашње јединице одговарају помоћнику директора у чијем је сектору ужа унутрашња јединица.

Самостални извршиоци изван унутрашњих јединица за свој рад одговарају директору и заменику директора.

Одговорна лица за период вршења ревизије Републичког секретаријата за јавне политике су:

- в.д. директор постављен Решењем о постављењу 24 број: 119-9141/2017 од 28. септембра 2017. године и разрешен Решењем о разрешењу в.д. директора Републичког секретаријата за јавне политике 24 број: 119-810/2018 од 31. јануара 2018. године;

- в.д. директор постављен Решењем о постављењу 24 Број: 119-809/2018 од 31. јануара 2018. године, Решењем о постављењу вршиоца дужности директора 24 Број: 119-7191/2018 од 30 јула 2018. године, Решењем о постављењу вршиоца дужности директора 24 Број: 119-10423/2018 од 2. новембра 2018. године;

- в.д. заменик директора постављен Решењем о постављењу 24 број: 119-12554/2017 од 21. децембра 2017. године и разрешен Решењем о разрешењу 24 Број: 119-817/2018 од 31. јануара 2018. године;

- в.д. заменик директора постављен Решењем о постављењу 24 број: 119-5865/2018 од 2. августа 2018. године.

2. Интерна финансијска контрола

2.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникације и праћење (надзор) и процену система.

У вези са самооцењивањем система финансијског управљања и контроле, Секретаријат је доставио Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле дописом број 404-00-20/2019-05 од 1. априла 2019. године.

У току 2018. године Секретаријат је донео Одлуку о одређивању лица задуженог за успостављање система финансијског управљања и контроле број 404-00-61-1/2018-01 од 16. новембра 2018. године, Одлуку о образовању радне групе број 404-00-61-2/2018-01 од 16. новембра 2018. године, Акциони план за успостављање финансијског управљања и контроле број 404-00-61/2018-01 од 16. новембра 2018. године.



(1) Контролно окружење

Контролно окружење Секретаријата чини интерно и екстерно окружење. Под интерним окружењем Секретаријата подразумевају се активности, политике и поступци директора и лица која је директор овластио за поступање унутар Секретаријата у вези са финансијским управљањем. Под екстерним окружењем Секретаријата подразумевају се поступци и активности директора и лица која је директор овластио за поступање изван Секретаријата у вези са финансијским управљањем. Лица која чине интерно и екстерно окружење су дужна да обезбеде несметане услове рада, проток информација неопходних за благовремено и квалитетно обављање пословних активности, врше правилну расподелу овлашћења и надлежности, воде исправну пословну и кадровску политику и омогућавају поступање свих осталих државних службеника и намештеника у складу са Кодексом понашања државних службеника.

Директор представља Секретаријат, руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, спроводи одлуке и закључке Владе и врши друге послове одређене законом. Директор има заменика, који се бира на јавном конкурс у оквиру овлашћења које му одреди директор.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату, утврђене су унутрашње јединице (сектори, одељења, одсеци или групе), њихов делокруг, руковођење, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, самосталних извршиоца изван унутрашњих јединица, државних службеника, радна места, описи послова, услови за заснивање радног односа и остало.

Одлуком в.д. директора број 021-01-19-4/2017-01 од 27. октобра 2017. године усвојен је План интегритета Секретаријата (посебан одељак је „Етика и лични интегритет“).

Правилником о финансијском управљању и контроли у Републичком секретаријату за јавне политике број 404-00-61-3/2018-01 од 30. новембра 2018. године, уређено је управљање и спровођење финансијског управљања и контроле, и утврђена су правила којима се руководе сви запослени приликом обављања послова и радних задатака ради остваривања постављених циљева у овој посебној организацији.

На државне службенике запослене у Секретаријату примењује се Кодекс понашања државних службеника¹⁰, о којем добијају информацију приликом заснивања радног односа.

Запослени су похађали обуке, сходно потребама посла, које организује Служба за управљање кадровима и други облици организовања, док су у Секретаријату организоване обуке које су држали стручњаци ангажовани на пројектима и друга ангажована лица.

(2) Управљање ризицима

Секретаријат је донео Стратегију управљања ризицима у Републичком секретаријату за јавне политике број 404-00-61-4/2018-01 од 15. децембра 2018. године.

Стратегија има за циљ да се успостави свест о потреби сталног унапређења управљања, о прецизнијем дефинисању стратешких циљева и борби за њихово испуњење у планираном обиму, квалитету и у датим роковима и о потреби да се благовременим препознавањем ризика који могу угрозити остваривање циљева произведе и брза реакција – увођењем контролних механизма који ће тај ризик држати на нивоу који се може толерисати, или ће ризик у потпуности елиминисати.

¹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18 и 42/18



Основна сврха Стратегије је да се кроз управљање ризицима (претњама и шансама) унапреди и обезбеди остваривање стратешких и оперативних циљева Секретаријата на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, односно да се створи боље контролно окружења које ће доприносити побољшању квалитета, сврсисходности и резултатима свих активности на свим нивоима управљања.

(3) Контролне активности

У циљу успостављања и одржавања контролних поступака у делу који се односи на финансијско извештавање, а у складу са законском регулативом, управљањем, евидентирањем и исказивањем буџетских и других средстава, Секретаријат је донео следећа интерна акта:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату број 110-00-00011/2016-01 од 31. августа 2016. године,

- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату број 110-00-22/2018-01 од 28. новембра 2018. године;

- Правилник о финансијском и рачуноводственом пословању број 110-00-2/2017-05 од 03. фебруара 2017. године и број 110-00-2/2017-05 од 24. марта 2017. године,

- Правилник о поступку спровођења пописа имовине и обавеза број 110-00-21/2016-05 од 30. септембра 2016. године и

- друге појединачне акте, објашњења и процедуре, којима се уређује поступање запослених у обављању одређених послова.

Правилником о финансијском и рачуноводственом пословању Секретаријата број 110-00-2/2017-05 од 3. фебруара 2017. године (прва измена број 110-00-2/2017-05 од 24. марта 2017. године), одређена је одговорност за састављање, исправност и законитост пословне промене, тако што је извршена подела одговорности лица која потписују документацију са знацима „Припрема“, „Оверава“ и „Одобрава“.

Упутством о потписивању докумената и коришћењу факсимила директора Секретаријата број 031-05-1/2016-01 од 12. априла 2016. године одређено је, између осталог, да су директор и заменик директора лица овлашћена за потписивање.

Финансијске извештаје за 2018. годину, који су достављени Министарству финансија – Управи за трезор у прилогу дописа број 401-00-26/2019-05 од 29. марта 2019. године, потписали су: в.д. директора као „Наредбодавац“, а као „Лице одговорно за попуњавање обрасца“ државни службеник распоређен на радно место у Групи за финансијске и опште послове.

(4) Информисање и комуникација

Секретаријат на својој интернет страници објављује информације и податке од значаја за јавност. На интернет страници Секретаријата објављена је мисија (квалитетне јавне политике које најбоље воде развоју друштва и економије) и визија Секретаријата (систем креирања и управљања јавним политикама на бази чињеница; доносиоци одлука свесни вредности знања и анализе у решавању проблема; јавна управа користи анализе и истраживања у свом раду).

Секретаријат је објавио на својој интернет страници Информатор о раду (ажуриран 29. јануара 2018. године), Финансијски план за 2018. годину и финансијске извештаје за 2018. годину.

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација.

Секретаријат води помоћну књигу користећи софтверски пакет "Info buk-1" набављен од „Образовни информатор“ д.о.о, Београд. Пакет садржи следеће модуле:



Апропријације, Квоте, Преузимање обавеза, Плаћање, Помоћна књига, Улазни рачуни, Исплате физичким лицима, Накнаде трошкова, Шифарници и модул за везу са Информационим системом извршења буџета – ИСИБ код Управе за трезор. Софтверу се приступа путем лозинке. „Абдејт“ се врши, углавном, једном месечно или у случају измене прописа. Модификације програма омогућава произвођач у складу са изменама прописа или на специфичан захтев корисника. Резервна копија се израђује једном годишње.

Пословне књиге се закључују након евидентирања трансакција и обрачуна на крају године.

Секретаријат користи WEB апликације:

- Информациони систем извршења буџета – ИСИБ код Управе за трезор, приликом плаћања; приступ се врши путем smart картице издате од стране Управе за трезор са одговарајућим овлашћењима, помоћу приступне шифре која садржи корисничко име и лозинку;

- Девизни платни промет – ДеПП код Управе за трезор, у оквиру система консолидованог рачуна трезора за девизна средства код Народне банке Србије за плаћање у девизама по основу обрачуна трошкова службеног путовања у иностранство, плаћање трошкова инобанке, евидентирање девизних прилива по основу зајма на наменски девизни рачун, продају девиза, повраћај више уплаћених средстава и др; Секретаријат врши унос и потврду девизног налога, као и слање пропратне документације; Управа за трезор врши оверу и одобрење девизних налога, након чега их доставља Народној банци Србије на извршење;

- Регистар запослених – код Управе за трезор ради достављања података о запосленим, изабраним, именованим, постављеним и ангажованим лицима, као и податке о примањима тих лица; подаци се достављају у текућем месецу за претходни месец и

- еПорези – код Пореске управе ради подношења пореске пријаве (Образац ППП ПД) пре сваке исплате плате, накнаде плате, накнаде трошкова и других примања; приступ се врши путем квалификованог електронског сертификата.

(5) Праћење (надзор) и процена система

Процена система финансијског управљања и контроле у Секретаријату извршена је попуњавањем Упитника за само-оцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за 2018. годину који је достављен Министарству финансија-Централној јединици за хармонизацију.

2.2. Интерна ревизија

Секретаријат је у 2018. години започео успостављање интерне ревизије усвајањем Етичког кодекса број 401-00-64/2018-01 од 12. децембра 2018. године, Повеље интерне ревизије број 401-00-64-1/2018-01 од 12. децембра 2018. године, Стратешког плана интерне ревизије за период 2019-2021. година број 401-00-64-2/2018-01 од 24. децембра 2018. године.

3. Припрема и доношење финансијског плана

У складу са чл. 35. и 50. Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2018. годину, Републички секретаријат за јавне политике је припремио Предлог финансијског плана за период 2018-2020. година од 15. новембра 2017. године, донео Финансијски план за 2018. годину, број: 401-00-9/2018-05 од 15.



јануара 2018. године и пет измена и допуна наведеног плана, закључно са 14. децембром 2018. године, којима су распоређена средства за реализацију послова из делокруга ове посебне организације.

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину¹¹, раздео 35, глава 35.0 – Републички секретаријат за јавне политике, опредељена су средства на име расхода и издатака у укупном износу од 214.790 хиљада динара, а одобрена у укупном износу од 222.909 хиљада динара.

У току 2018. године вршена је промена апропријација опредељених Републичком секретаријату за јавне политике на два начина:

- на основу Споразума између Републике Србије и Владе Швајцарске Конфедерације и Закључка Владе 05 број: 018-874/2018-01 од 14. фебруара 2018. године и Споразума о сарадњи на реализацији Пројекта „Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе – реформа локалне самоуправе 2016-2019“ између Републичког секретаријата за јавне политике и Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 021-01-13/2018-01 од 18. априла 2018. године, у оквиру Програма 0610 – Развој система јавних политика, отворен је Пројекат 4001;
- на основу решења о преусмеравању апропријација опредељених Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину.

Опредељене и одобрене апропријације Републичком секретаријату за јавне политике приказане су у Табели 1:

Табела 1. Укупне апропријације Републичког секретаријата за јавне политике у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Опредељено Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину	Одобрене апропријације за 2018. годину	Износ промене апропријација
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	53.719	53.663	-56
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.622	9.622	0
3	413	Накнаде у природи	150	150	0
4	414	Социјална давања запосленима	885	1.285	400
5	415	Накнаде трошкова за запослене	811	867	56
6	421	Стални трошкови	1.000	1.000	0
7	422	Трошкови путовања	900	900	0
8	423	Услуге по уговору	131.961	139.390	7.429
9	425	Текуће поправке и одржавање	200	240	40
10	426	Материјал	2.540	2.540	0
11	444	Пратећи трошкови задуживања	-	250	250
12	482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	1	1	0
13	512	Машине и опрема	13.001	13.001	0
Укупно Раздео 35			214.790	222.909	8.119

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину, Финансијским планом Републичког секретаријата за јавне политике за 2018. годину број: 401-00-9/2018-05 од 15. јануара 2018. године, планирана су средства за реализацију Програма 0610 - Развој система јавних политика, чији је Циљ 1 – Управљање системом националног планирања.

Програм 0610 - Развој система јавних политика реализује се кроз две Програмске активности и један Пројекат и то:

- Програмска активност 0005 – Анализа ефеката прописа;

¹¹ „Службени гласник РС“, број 113/17



- Програмска активност 0006 –Управљање квалитетом јавних политика;
- Пројекат 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања.

(1) У складу са чланом 35. Закона о буџетском систему, Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2018. годину и Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2018. годину број: 401-00-01096/2017-03 од 27. марта 2017. године, Републички секретаријат за јавне политике је у оквиру Програмске активност 0005 – Анализа ефеката прописа, у Циљу 1 и Индикатору 1, планирао и активности у вези са родно одговорним буџетирањем. Наведена активност поред осталог, односи се и на анализу усаглашености предлога стратегија и акционих планова са захтевима за израду адекватне анализе ефеката на родну равноправност.

(2) Реализација Пројекта 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања који се финансира из извора 11 – Примања од иностраног задуживања, планирана је на основу Закона о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат за унапређење конкурентности и запошљавања)¹². Циљеви овог пројекта су: Циљ 1 – Јавне набавке за потребе Пројекта успешно спроведене у складу са правилима Светске банке, Циљ 2 – Пилотирани систем за планирање, праћење и координацију јавних политика и Циљ 3 – Финансијско управљање пројектом успешно спроведено. Наведени пројекат је шире објашњен у оквиру тачке 4.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5.

(3) Изменом и допуном Финансијског плана број: 401-00-09-3/2018-05 од 23. јула 2018. године планирана је реализација Пројекта 4001 – Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019, који се финансира из извора 05 - Донације од иностраних земаља (донација Владе Швајцарске Конфедерације), а што је објашњено у оквиру тачке 4.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5.

4. Финансијски извештаји

Секретаријат је сачинио финансијске извештаје за 2018. годину и исте доставио Министарству финансија - Управи за трезор 29. марта 2019. године и то: Биланс стања – Образац 1 и четири Извештаја о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0005 – Анализа ефеката прописа, Програмску активност 0006 – Управљање квалитетом јавних политика, Пројекат 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања и за Пројекат 4001 – Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019, са Образложењем извршења буџета број: 401-00-26/2019-05 од 29. марта 2019. године у којем су наведени разлози одступања планираних и извршених средстава.

4.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5

У четири Извештаја о извршењу буџета - Образац 5, Секретаријат је исказао текуће приходе и примања од задуживања у укупном износу од 176.808 хиљада динара и текуће расходе и издатке за нефинансијску имовину у укупном износу од 152.575 хиљада динара.

Укупни приходи и примања и расходи и издаци, остварени су и извршени кроз реализацију програмских активности и пројеката приказаних у Табели 2:

¹²„Службени гласник РС– Међународни уговори“, број 24/15



Табела 2. Приходи и примања, расходи и издаци по програмским активностима и пројектима у хиљадама динара

Редни број	Програмска активност/Пројекат	Приходи и примања	Расходи и издаци
0	1	2	3
1.	Програмска активност 0005 – Анализа ефеката прописа (извор финансирања 01 - Приход из буџета)	59.861	59.861
2.	Програмска активност 0006 – Управљање квалитетом јавних политика (извор финансирања 01 – Приход из буџета)	26.417	26.417
3.	Пројекат 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања (извор финансирања 11 – Примања од иностраних задуживања)	81.268	60.744
4.	Пројекат 4001 – Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019 (извор финансирања 05 – Донације од иностраних земаља)	9.262	5.553
Укупно:		176.808	152.575

У поступку ревизије, на основу узорковане документације утврђено је да су тестирани расходи и издаци исказани у Извештају о извршењу буџета – образац 5 у једнаким износима евидентирани и у помоћним књигама и евиденцијама, као и у Главној књизи коју води Министарство финансија – Управа за трезор. Тестирани расходи и издаци извршени су у складу са средствима опредељеним Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину (укључујући измене одобрених апропријација) и средствима предвиђеним у Финансијском плану (и изменама финансијског плана) Секретаријата.

Секретаријат је исказао расходе и издатке који се односе на реализацију Пројекта „Унапређење конкурентности и запошљавања“, Програма модернизације и оптимизације јавне управе и Подршке имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019:

(1) Пројекат 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања

Законом о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат за унапређење конкурентности и запошљавања) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој¹³ (8528-YF), између осталог, одређено је да је Међународна банка за обнову и развој (у даљем тексту: Банка) сагласна:

- да се кроз Секретаријат успостави и одржава Јединица за имплементацију пројекта (ЈИП), за техничку координацију Пројекта (директор ЈИП-а, службеник за набавку и службеник за финансијско управљање);

- да се преко Секретаријата врши надгледање и евалуација напретка Пројекта, као и припрема извештаја који се достављају Банци

- да се обезбеди ревизија финансијских извештаја, која ће обухватити период једне фискалне године (ревидирани финансијски извештаји ће бити достављени Банци најкасније шест месеци након завршетка датог периода) и др.

Пројекат се реализује у складу са Пројектним оперативним приручником којим су дефинисана правила, методе, смернице, планови развоја, стандардна документација и процедуре за спровођење пројекта, укључујући и детаљан опис свих програмских активности: припрема и доношење финансијског плана, административне, финансијске, рачуноводствене, ревизорске процедуре и процедуре за набавку и повлачење средстава на Пројекту; протоколи верификације за достизање показатеља у вези са повлачењем средстава (ДЛИ), протоколи и оперативне процедуре за планирање политика и оквира за праћење и координацију активности које се односе на Пројекат.

¹³ „Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 24/15



У Извештају о извршењу буџета Републичког секретаријата за јавне политике за период 01.01 – 31.12.2018. године за Пројекат 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања исказана су примања од иностраног задуживања и расходи и издаци по основу реализације наведеног пројекта.

(2) Програм модернизације и оптимизација јавне управе (PforR)

Законом о потврђивању Споразума о зајму (Програм модернизације и оптимизације јавне управе) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој¹⁴, између осталог, одређено је:

- да ће Зајмопримац реализовати Програм преко Министарства државне управе и локалне самоуправе, којем је обезбеђена подршка од стране Министарства финансија, Управе за трезор, Управе за јавне набавке, Секретаријата за јавне политике, Државне ревизорске институције, Националне службе за запошљавање и Службе за управљање кадровима;

- да ће се Зајмопримац старати за обезбеђивање адекватних ресурса за независно верификовање резултата у вези са повлачењем средстава зајма, посредством Секретаријата за јавне политике, при чему ће опис послова бити задовољавајући за Банку;

- да ће Зајмопримац посредством Министарства државне управе и локалне самоуправе пратити и вредновати напредак у реализацији Програма и припремати извештаје, који ће обухватити период од једног календарског семестра и бити достављени Банци најкасније 60 дана након завршетка обухваћеног периода извештајем и

- да Зајмопримац треба да обезбеди ревизију финансијских извештаја.

Према дефиницијама из Споразума, програмски трошкови обухватају: а) капиталне, оперативне и трошкове зарада из буџетских програма Зајмопримца за Министарство државне управе и локалне самоуправе, Управу за трезор, Управу за јавне набавке, Националну службу за запошљавање, Државну ревизорску институцију, Републички секретаријат за јавне политике и Службу за управљање кадровима, који се прате посредством буџетских линија од 411 до 416, 421 до 426, 451, 462, 463, 482, 483, 485, 511, 512 и 515 из Закона о буџету и б) трошкове отпремнина у вези са решавањем вишкова запослених у јавној управи. Секретаријат је надлежан за верификацију резултата (ДЛИ) на основу уговореног Протокола.

Према објашњењу Секретаријата број 401-00-11/2019-01 од 31. јануара 2019. године, Секретаријат је у периоду од јануара 2018 до децембра 2018. године вршио верификацију показатеља за повлачење средстава. Верификацију су обављала три запослена у току радног времена уз обављање и других редовних послова, користећи уобичајена средства за рад, канцеларијски материјал и телефоне, тако да су подаци о трошковима дати на основу процене запослених, верификатора и података о осталим пословима које је Сектор обављао у наведеним периодима вршења верификације.

У Извештају о извршењу буџета Републичког секретаријата за јавне политике за период 01.01 – 31.12.2018. године у оквиру текућих расхода исказани су и расходи на пословима верификације, који према подацима Секретаријата износе укупно 641 хиљада за које у поступку ревизије нису утврђене неправилности. Наведени расходу су евидентирани у оквиру економских класификација 411000, 412000, 421000 и 426000.

¹⁴ „Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 10/16



(3) Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019

Влада Републике Србије и Влада Швајцарске Конфедерације су закључиле Споразум број: 48-00-9/16-21 од 19. маја 2016. године (у даљем тексту Споразум) у вези са донацијом за Пројекат „Подршка спровођењу Акционог плана Стратегије реформе јавне управе – реформа локалне самоуправе 2016-2019“ (у даљем тексту Пројекат) за период од 20. маја 2016. године до 31. октобра 2019. године у складу са Закључком Владе 05 број: 018-4519/2016 од 6. маја 2016. године о усвајању текста Споразума. Износ донације је 450.000 швајцарских франака, Министарство државне управе и локалне самоуправе (у даљем тексту Министарство) је као главни партнер и главни корисник пројекта, одговорно за обе компоненте у оквиру Пројекта и одговарајуће коришћење донације. У складу са наведеним споразумом део донације је исплаћен преко Агенције за осигурање депозита (у даљем тексту Агенција) (члан 4 Споразума).

Због немогућности испуњења обавеза из члана 4. Споразума (пријем и преношење средстава за пројекте преко Агенције) закључен је Амандман бр. 1. на Споразум између Владе Републике Србије и Владе Швајцарске Конфедерације број: 771.22 од 2. марта 2018. године. Новим ставом 3. члана 4. уговорено је да се сва примљена, а непотрошена средства донације додељена Министарству до 31. децембра 2017. године и која се налазе на рачунима Агенције, пренесу на рачун Републичког секретаријата за јавне политике који је отворен код Народне банке Србије.

На основу овог Амандмана бр.1. закључен је Споразум о сарадњи на реализацији Пројекта број: 021-01-13/2018-07 од 18. априла 2018. године између Секретаријата и Министарства којим су уговорне стране сагласне да Секретаријат, преко своје ЈИП, пружа Министарству услуге спровођења поступака набавке консултантских услуга и робе и услуге финансијске реализације, поступајући у складу са условима из Споразума.

У Извештају о извршењу буџета Републичког секретаријата за јавне политике за период 01.01 – 31.12.2018. године за Пројекат 4001 – Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019, исказани су приходи од донација и расходи и издаци по основу реализације наведеног пројекта.

4.1.1. Текући приходи – конто 700000

Текући приходи исказани су у износу од 95.540 хиљада динара.

4.1.1.1. Приходи из буџета – конто 791000

Исказани су приходи из буџета у износу од 86.278 хиљада динара.

4.1.1.2. Донације од иностраних држава – конто 731000

Донације од иностраних држава исказане су у износу од 9.262 хиљаде динара, а односе се на прилив по основу донације Владе Швајцарске Конфедерације за Пројекат „Подршка спровођењу Акционог плана Стратегије реформе јавне управе – реформа локалне самоуправе 2016-2019“ (Пројектна активност 4001), у укупном износу од 93.638,42 швајцарских франака.

У складу са Споразумом број: 48-00-9/16-21 од 19. маја 2016. године и Амандманом 1 број: 771.22 од 2. марта 2018. године и у складу са Споразумом о сарадњи на реализацији Пројекта број: 021-01-13/2018-07 од 18. априла 2018. године, Секретаријат је у 2018. години примио донацију у износу од 9.262 хиљаде динара за



реализацију Пројекта „Подршка спровођењу Акционог плана Стратегије реформе јавне управе – реформа локалне самоуправе 2016-2019“, од чега се износ од 1.348 хиљада динара (13.638,42 швајцарских франака) односи на пренос неутрошених средстава од стране Агенције за осигурање депозита, а што је објашњено у оквиру тачке 4.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5.

Приход од донација од иностраних држава је правилно евидентиран и исказан.

4.1.2. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине – конто 900000

Остварена су примања од задуживања и продаје финансијске имовине у износу од 81.268 хиљада динара.

4.1.2.1. Примања од иностраног задуживања – конто 912000

Исказана су примања од задуживања од мултилатералних институција у корист нивоа Републике у износу од 81.268 хиљада динара (685.666,20 евра) и односе се на остварена примања по основу Закона о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат за унапређење конкурентности и запошљавања) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој (Зајам IBRD 8528 YF). Средства су у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину опредељена у оквиру Пројекта 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања, а што је објашњено у оквиру тачке 4.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5.

Примања од иностраног задуживања су правилно евидентирана и исказана.

4.1.3. Текући расходи - конто 400000

Исказани су текући расходи у износу 149.227 хиљада динара.

4.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000

Исказани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 47.439 хиљада динара, што је по програмским активностима приказано у Табели 3:

Табела 3. Плате, додаци и накнаде запослених по програмским активностима у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Програмске активности		Укупно
			5	6	
1	411111	Плате по основу цене рада	20.993	17.039	38.032
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	21	-	21
3	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	803	991	1.794
4	411117	Умањена зарада за првих 30 дана одсуствовања с посла услед болести	276	500	776
5	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	3.499	3.212	6.711
6	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	105	-	105
		Укупно 411100	25.697	21.742	47.439

У току 2018. године из средстава опредељених у оквиру Програмске активности 0005 – Анализа ефеката прописа, извршена је исплата плате, додатака и накнада запослених у износу од 25.697 хиљада динара, док је из средстава опредељених у оквиру Програмске активности 0006 – Управљање квалитетом јавних политика извршена исплата наведених расхода у износу од 21.742 хиљаде динара, што укупно износи 47.439 хиљада динара за 41 запосленог на неодређено време и 11 запослених на одређено време.



Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком секретаријату за јавне политике број 110-00-00011/2016-01 од 31. августа 2016. године и Правилником о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком секретаријату за јавне политике број: 110-00-22/2018-01 од 28. новембра 2018. године, систематизовано је 38 радних места са укупно 45 државних службеника и намештеника (6 на положају и 39 на извршилачким радним местима).

Секретаријат је у 2018. години исплатио 12 месечних плата запосленима за период децембар 2017. године - новембар 2018. године. Обрачун и исплату плата врши Министарство финансија - Управа за трезор, на основу достављених података о оствареним часовима рада запослених на месечном нивоу, коефицијената за обрачун и исплату плата који су утврђени решењима Секретаријата (за извршилачка радна места) и решењима Административне комисије Владе (за радна места положаји) и применом прописане основице за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике. Секретаријат води електронску евиденцију присуства запослених на послу и одсуства запослених са посла (карнети).

Извршен је увид у месечне рекапитулације - коначне обрачуне плата исплаћене у 2018. години (дванаест рекапитулација за обрачунски период децембар 2017 - новембар 2018. године). Подаци из месечних рекапитулација усаглашени су са подацима из Главне књиге трезора и подацима из помоћних књига Секретаријата. Евидентиране обавезе по основу плата, додатака и накнада запослених за период децембар 2017. године - новембар 2018. године, одговарају исплаћеним расходима за ове намене.

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених су правилно евидентирани и исказани.

4.1.3.2. Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000

Исказан је расход за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 8.481 хиљаде динара из извора финансирања 01 – Приходи из буџета, од чега се износ од 4.589 хиљада динара односи на Програмску активност 0005 – Анализа ефеката прописа, а износ од 3.892 хиљаде динара на Програмску активност 0006 – Управљање квалитетом јавних политика и то: Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – конто 412100 у износу од 5.693 хиљада динара, Допринос за здравствено осигурање – конто 412200 у износу од 2.434 хиљаде динара и Допринос за незапосленост – конто 412300 у износу од 354 хиљаде динара.

Исправност исказивања социјалних доприноса на терет послодавца обухваћена је кроз проверу обрачуна, исплате и евидентирања плата, додатака и накнада запослених (конто 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)).

Расход за социјалне доприносе на терет послодавца је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.3. Накнаде у натура – конто 413000

Исказан је расход за накнаде у натура у износу од 100 хиљада динара у оквиру Програмске активност 0005 – Анализа ефеката прописа, а на име поклона за децу запослених који су извршени из извора финансирања 01 – Приходи из буџета.

На основу достављеног рачуна број: ГК 1112/2018 од 11. децембра 2018. године (примљено 25. децембра 2018. године) и Решења о преносу средстава број: 401-00-4-522/2018-05 од 12. децембра 2018. године, Републички секретаријат за јавне политике је 19. децембра 2018. године, Комерцијалној банци а.д. Београд исплатио износ од 100



хиљада динара (97 хиљада динара за поклон картице и 2 хиљада динара за накнаду за издавање поклон картица).

Расходи за поклоне за децу су правилно евидентирани и исказани.

4.1.3.4. Социјална давања запосленима – конто 414000

Исказан је расход за социјална давања запосленима у износу од 106 хиљада динара у оквиру Програмске активности 0005 – Анализа ефеката прописа, финансиран из извора 01 – Приходи из буџета, од чега се износ од 39 хиљада динара односи на породилско боловање, а износ од 67 хиљада динара односи се на боловање преко 30 дана.

Накнаде за породилско боловање исплаћене су у износу од 1.443 хиљаде динара и рефундиране су од стране Републичког фонда за здравствено осигурање у току 2018. године у износу од 1.404 хиљаде динара

Накнаде за боловање преко 30 дана исплаћене су у износу од 372 хиљаде динара и рефундиране су од стране Републичког фонда за здравствено осигурање у току 2018. године у износу од 305 хиљада динара.

Расход за социјална давања запосленима је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

Исказан је расход за накнаде трошкова за запослене у износу од 1.196 хиљада динара за превоз на посао и са посла (Програмску активност 0005 – Анализа ефеката прописа у износу од 681 хиљада динара и Програмску активност 0006 – Управљање квалитетом јавних политика у износу од 515 хиљада динара).

Извршен је увид у рекапитулације обрачуна за 12 месеци, спискове државних службеника и осталу документацију за накнаде трошкова за јун, јул и септембар.

Расход за накнаде трошкова за запослене је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000

Исказан је расход за награде запосленима и остали посебни расходи у износу од 117 хиљада динара и односи се на обрачун и исплату јубиларних награда.

Републички секретаријат за јавне политике је на основу Решења о преносу средстава број: 401-00-3-97/2018-05 од 18. априла 2018. године и број: 401-00-3-212/2018-05 од 12. јула 2018. године по основу права на јубиларну награду два државна службеника за навршених 10 година рада у државним органима, исплатио укупан нето износ од 109 хиљада динара и порез у укупном износу од 8 хиљада динара.

Расход за награде запосленима и остали посебни расходи су правилно евидентирани и исказани.

4.1.3.7. Стални трошкови – конто 421000

Исказан је расход за сталне трошкове у износу од 652 хиљаде динара, а односи се на услуге комуникација и на трошкове осигурања, од чега се износ од 513 хиљада динара односи на услуге комуникација, а износ од 139 хиљада динара односи се на трошкове осигурања.

4.1.3.7.1. Услуге комуникација – конто 421400

Расходи за услуге комуникација исказани су у износу од 513 хиљада динара из извора 01 (Програмска активност 0005 – Анализа ефеката прописа), за намене приказане у Табели 4:



Табела 4. Услуге комуникација

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1.	421411	Телефон, телекс и телефакс	226
2.	421412	Интернет и слично	21
3.	421414	Услуге мобилног телефона	194
4.	421419	Остале услуге комуникације	64
5.	421429	Остале ПТТ услуге	8
	421400	Услуге комуникација	513

Ради уређења коришћења услуга мобилних телефона Секретаријат је донео Директиву о коришћењу службених бројева мобилних телефона и мобилних телефона број 345-01-1-2/2016-05 од 26. децембра 2016. године, којом је одређено ко има право коришћења службеног броја и мобилног телефона.

Решењем број 345-01-1-3/2016-05 од 27. децембра 2016. године и Решењем од 23. августа 2018. године одобрено је коришћење службених мобилних телефона државним службеницима, постављеним лицима и возачу за 2018. годину. Наведеним решењима су утврђени максимални износи рачуна које сноси Секретаријат за свако лице.

Извршен је увид у документацију о исплатама по основу рачуна за телефон, телекс и телефакс за месеце децембар 2017. године, март, април и мај 2018. године и рачуна за услуге мобилног телефона за месеце децембар 2017. године, јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар и октобар 2018. године.

У 2018. години Секретаријат је извршио умањење расхода за услуге мобилних телефона у укупном износу од 27 хиљада динара по основу уплата запослених на име разлике између одобреног и утрошеног износа за коришћење службеног мобилног телефона.

Расходи за услуге комуникација су правилно евидентирани и исказани.

4.1.3.7.2. Трошкови осигурања – конто 421500

Расходи за трошкове осигурања исказани су у износу од 139 хиљада динара из извора 01 (Програмска активност 0005 – Анализа ефеката прописа), за намене приказане у Табели 5:

Табела 5. Трошкови осигурања

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1.	421512	Осигурање возила	51
2.	421522	Здравствено осигурање запослених	88
	421500	Трошкови осигурања	139

Трошкови осигурања извршени у 2018. години у износу од 139 хиљада динара односе се на осигурање возила и здравствено осигурање запослених.

Ради осигурања возила Секретаријат је са компанијом ДДОР Нови Сад закључио Полису осигурања број 666167432 од 12. децембра 2018. године која се односи на период 12. децембра 2018 – 12. децембар 2019. године. Премија за аутокаска осигурање је плаћена у износу од 51 хиљаде динара, на основу испостављеног рачуна број 666167432 од 12. децембра 2018. године.

Републички секретаријат за јавне политике је са компанијом „Generali Осигурање Србија“ а.д.о. закључио осигурање запослених: полиса за колективно додатно здравствено осигурање лица за случај тежих болести и за случај хируршких интервенција, односно операција, број 866092 од 28. новембра 2018. године на износ од 87 хиљада динара. Уговорено је осигурање за 45 лица запослених у Републичком секретаријату за јавне политике, било где у току 24 часа, у периоду од 15. новембра 2018. године до 15. новембра 2019. године.

Расходи за трошкове осигурања су правилно евидентирани и исказани.



4.1.3.8. Трошкови путовања – конто 422000

Исказан је расход за трошкове путовања у износу од 495 хиљада динара и односи се на трошкове службених путовања у земљи и трошкове службених путовања у иностранство.

4.1.3.8.1. Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100

Расход за службена путовања у земљи исказан је у износу од 147 хиљада динара из извора 01 (за Програмску активност 0005 - Анализа ефеката прописа у износу од 122 хиљаде динара и Програмску активност 0006 – Управљање квалитетом јавних политика у износу од 25 хиљада динара), за намене приказане у Табели 6:

Табела 6. Трошкови службеног путовања у земљи

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1.	422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	8
2.	422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	1
3.	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	138
	422100	Трошкови службеног путовања у земљи	147

Извршен је увид у пет налога за службени пут у Нови Сад у периоду 29.11 - 30.11.2018. године. На службени пут је упућено пет запослених лица за које су трошкови смештаја извршени у износу од 20.220 динара.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се: профактура број 00185 од 22. новембра 2018. године, рачун/отпремнице број: 00175 од 30. новембра 2018. године, Нарудбеница број: 404-02-10-5/2018-05 од 22. новембра 2018. године, као и докази о испитивању тржишта.

Расход за службена путовања у земљи је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.8.2. Трошкови службених путовања у иностранство – конто 422200

Исказан је расход за службена путовања у иностранство у износу од 347 хиљада динара из извора 01 (за Програмску активност 0005 - Анализа ефеката прописа у износу од 221 хиљаде динара и Програмску активност 0006 – Управљање квалитетом јавних политика у износу од 126 хиљада динара), за намене приказане у Табели 7:

Табела 7. Трошкови службеног путовања у иностранство

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1.	422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	109
2.	422221	Трошкови превоза на службени пут у иностранство	142
3.	422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству	96
	422200	Трошкови службеног путовања у иностранство	347

Извршен је увид у документацију о накнади трошкова за службени пут у Цирих, Љубљану и Париз. У прилогу документације на основу које је извршен обрачун и исплата трошкова службеног путовања у иностранство налазе се: закључци Владе којим се одобравају службена путовања у иностранство за постављена лица, решења о упућивању на службени пут у иностранство државних службеника, налози за конверзију и исплату средстава, извештаји о обављеном службеном путовању, решења о преносу средстава, као и друга документација на основу које је извршен обрачун и накнада трошкова.

Расход за службена путовања у иностранство је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.9. Услуге по уговору – конто 423000

Исказан је расход за услуге по уговору у износу од 88.561 хиљаду динара, од чега се износ од 22.947 хиљада динара односи на услуге по уговору исказане из прихода из буџета, износ од 5.553 хиљаде динара односи на услуге по уговору исказане из



донација и износ од 60.061 хиљаду динара односи на услуге по уговору исказане из примања од иностраног задуживања.

4.1.3.9.1. Административне услуге – конто 423100

Извршени су расходи за административне услуге у износу од 151 хиљаду динара из извора 11 (Пројекат 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања).

Расходи за административне услуге су правилно евидентирани и исказани.

4.1.3.9.2. Компјутерске услуге – конто 423200

Расходи за компјутерске услуге исказани су у износу од 15.641 хиљаду динара из извора 01 (Програмска активност 0005 - Анализа ефеката прописа), од чега се износ од 11.176 хиљада динара односи на набавку услуге за израду софтвера, износ од 37 хиљада динара односи се на услуге за одржавање софтвера и износ од 4.427 хиљада динара односи се на остале компјутерске услуге.

(1) На основу Уговора број: 404-02-16/2017-05 од 5. септембра 2017. године и Анекса уговора број: 404-02-16-1/2017-05 од 3. септембра 2018. године, Секретаријат је за трећу фазу услуге израде и имплементације јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика у 2018. години исплатио добављачу „Comtrade System Integration“ доо, Београд износ од 11.066 хиљада динара. Уговор за набавку услуге „Израда и имплементација јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика“, са добављачем „Comtrade System Integration“ доо, Београд закључен је након спроведеног отвореног поступка јавне набавке 1.2.1/17. Уговорена је вредност 36.888 хиљада динара без ПДВ-а, односно 44.266 хиљада динара са ПДВ-ом. Ради продужења рока извршења уговорене услуге закључен је Анекс уговора број: 404-02-16-1/2017-05 од 3. септембра 2018. године. Примопредају извршене треће фазе услуге спровела је Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуге образована Решењем број: 404-02-16/2017-05 од 2. октобра 2017. године и број: 404-02-16/2017-05 од 10. октобра 2017. године, о чему је сачињен Записник број: 404-02-16-2/2017-05 од 6. децембра 2018. године којим је одобрено плаћање добављачу.

(2) На основу Наручбенице број 404-02-33-3/2018-05 од 30. октобра 2018. године издате за набавку 42 лиценце за коришћење правне базе података „Paragraf lex“ и рачуна број: 1816842-10 од 2. новембра 2018. године, Секретаријат је добављачу „Paragraf lex“ д.о.о. Београд, исплатио износ од 110 хиљада динара.

(3) За извршену услугу обуке пет ИТ стручњака и 20 кључних корисника информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика, која представља четврту фазу реализације Уговора број: 404-02-16/2017-05 од 5. септембра 2017. године и Анекса уговора број: 404-02-16-1/2017-05 од 3. септембра 2018. године, Секретаријат је исплатио добављачу „Comtrade System Integration“ доо, Београд, износ од 4.427 хиљада динара. У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налази се фактура број: 18105889 од 14. децембра 2018. године, Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге број: 404-02-16-5/2017-05 од 14. децембра 2018. године, спискови запослених (са потписима) који су прошли обуку и Решење о преносу средстава број: 401-00-2-537/2018-05 од 14. децембра 2018. године.

Расходи за компјутерске услуге су правилно евидентирани и исказани.

4.1.3.9.3. Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300

Исказан је расход за услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 78 хиљада динара из извора 01 (Програмска активност 0005 - Анализа ефеката прописа) и



односи се на котизацију за семинар „Успостављање система интерне финансијске контроле у јавном сектору“ у износу од 30 хиљада динара, трошкове обуке за администрацију сервера у износу од 41 хиљаду динара и остале расходе за стручно образовање у износу од 7 хиљада динара.

Расход за услуге образовања и усавршавања запослених је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.9.4. Стручне услуге – конто 423500

Исказан је расход за стручне услуге у износу од 72.180 хиљада динара, од чега је износ 6.717 хиљада динара финансиран из прихода из буџета (Програмска активност 0005 - Анализа ефеката прописа), износ од 5.553 хиљаде динара финансиран из средстава донације (Пројекат 4001 – Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019) и износ од 59.910 хиљада динара финансиран из примања од иностраног задуживања (Пројекат 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања). Расходи су евидентирани као услуге ревизије и остале стручне услуге.

(1) За услуге ревизије пројекта „Унапређење конкурентности и запошљавања“ који спроводи, Секретаријат је у 2018. години исплатио „Deloitte“ доо Београд, износ од 4.328 хиљада динара. Средства су исплаћена из примања од иностраног задуживања.

(2) За остале стручне услуге извршени су расходи у износу од 67.852 хиљаде динара, од чега се:

- износ од 44.278 хиљада динара односи на исплате по основу уговора о делу;
- износ од 3.860 хиљада динара односи на исплате уговора о привременим и повременим пословима;
- износ од 19.714 хиљада динара односи на исплате по уговорима са правним лицима.

Секретаријат је у 2018. години извршио исплате накнада у вези са ангажовањем физичких лица по основу 30 уговора о делу, од којих се седам односи на извршење услуга у оквиру програмске активности 0005 - - Анализа ефеката прописа, а седам се односи на извршење услуга у оквиру пројекта 4001 – Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019 и на извршење услуга у оквиру пројекта 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања односи се 16 уговора о делу.

По основу обављања послова из делокруга Секретаријата, закључено је 20 уговора о привременим и повременим пословима који су у току 2018. године финансирани из средстава обезбеђених у оквиру програмске активности 0005 - Анализа ефеката прописа.

За стручне услуге Секретаријат је у 2018. години исплате вршио по основу осам уговора закљученим са правним лицима извршиоцима консултантских услуга који су финансирани из прихода из буџета у износу од 770 хиљада динара (Програмска активност 0005 - Анализа ефеката прописа), из средстава донација у износу од 2.693 хиљаде динара (Пројекат 4001 – Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019) и из примања од иностраног задуживања у износу од 16.251 хиљаду динара (Пројекат 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања), за намене приказане у Табели 8:



Табела 8. Остале стручне услуге

у хиљадама динара

Редни број	Добављач	Број уговора	Опис послова	Износ	Пројекат/п ројектна активност
1	Агенција за консалтинг у управљању	404-02-26-6/2018-05	Анализа модела финансирања културне делатности и мера за подстицање улагања у културу	340	0005
2	Балкански центар за регулаторну реформу	404-02-37-4/2018-05 од 09.11.2018.	Израда анализе упоредних пракси јавних набавки иновативних решења "Партнерство за иновације"	430	0005
3	Махима консалтинг доо Београд	401-00-42/2016-01 од 08.09.2016; Анекс 1 бр. 401-00-42-1/2016-01 од 07.06.2017; Анекс 2 бр. 401-00-42-02/2016-01 од 16.10.2017	Развој секторске политике	10.001	7047
4	Центар за високо економске студије ЦЕВЕС, Београд	401-00-2922/2016-01 од 23.09.2016; Анекс 1 бр. 401-00-47-1/2016-01 од 20.09.2017; Анекс 2 бр. 401-00-47-02/2016-01 од 15.11.2017	Извршење анализа ланаца вредности одабраних сектора - консултантске услуге	5.990	7047
5	Represent Communications doo Beograd	401-00-00009/2017-01 од 30.01.2017	Пружање услуга комуникације и промоција појединих фаза и пројекта у целини, информисање заинтересованих страна и опште јавности о спровођењу и резултатима пројекта	260	7047
6	Адвокатска канцеларија (прави експерт- правно лице)	401-00-41-3/2018-04 (021-01-13/2018-1.1.3; Анекс 1 бр: 021-01-13/2018-1.1.3 од 12.09.2018)	Праћење измена и допуна прописа из 2017-2018 и ажурирање јединственог пописа послова у тридесет и две области у складу са Стручном методологијом	1.703	4001
7	VOX (Front end developer)	401-00-42/2018-01 од 07.06.2018. године	Креирање интерфејса ОЛАП система	731	4001
8	ПР Агенција за пословни консалтинг	401-00-41-10/2018-04 од 17.10.2018. године	Израда процедура набавки за избор консултанта, набавку робе и других процедура за потребе пројекта и израда матрица спровођење процедура	259	4001
Укупно Добављачи				19.714	

У прилогу документације по основу које су извршена плаћања стручних услуга од стране Секретаријата налазе се решења о преносу средстава, рачуни/фактуре испостављени од стране правних лица и извештаји о извршеном послу, односно извештаји о раду.

Расход за стручне услуге је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.9.5. Услуге за домаћинство и угоститељство – конто 423600

Исказан је расход за услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 421 хиљаду динара из извора 01 (Програмска активност 0005 – Анализа ефеката прописа). Расход је евидентиран на Угоститељске услуге – конто 423621.

Плаћања су вршена Управи за трошкове бифеа у Секретаријату као и за услуге кетеринга и ручкова у ресторану у вези са организацијом пословних скупова.

Расход за услуге за домаћинство и угоститељство је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.9.6. Остале опште услуге – конто 423900

Исказан је расход за остале опште услуге у износу од 89 хиљада динара из извора 01 (Програмска активност 0005 – Анализа ефеката прописа).

Наведени расход односи се на исплату следећим добављачима: „Службени гласник“, „ВТА travel agency“, „Alpros“ д.о.о. Београд, за извршене остале опште услуге.

Расход за остале опште услуге је правилно евидентиран и исказан.



4.1.3.10. Текуће поправке и одржавање – конто 425000

Исказан је расход за текуће поправке и одржавање у износу од 206 хиљада динара и односи се на текуће поправке и одржавање рачунарске опреме, што је приказано у Табели 9:

Табела 9. Текуће одржавање рачунарске опреме у хиљадама динара

Редни број	Назив добављача	Наруџбеница	Датум	Предмет набавке	Износ
1	Голум д.о.о. Београд	број:404-02-17/2018-05	25.05.2018	Поправка рачунарске опреме	189
2	Голум д.о.о. Београд	број:404-02-17-1/2018-05	21.09.2018	Поправка рачунарске опреме	6
3	Голум д.о.о. Београд	број:404-02-31/2018-05	11.10.2018	Поправка рачунарске опреме	11
	Укупно 4252				206

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се рачуни/отпремнице испостављени од стране извршиоца услуге и радни налози за поправку рачунарске опреме.

Расход за текуће поправке и одржавање је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.11. Материјал – конто 426000

Исказани су расходи за материјал у износу од 1.720 хиљада динара, од чега се износ од 1.191 хиљаду динара односи на расходе извршене из прихода из буџета, а износ од 529 хиљада динара односи се на расходе извршене из примања од иностраних задуживања.

4.1.3.11.1. Административни материјал – конто 426100

Расходи за административни материјал извршени су у износу од 933 хиљаде динара, од чега је износ од 516 хиљада динара реализован у оквиру програмске активности 0005 – Анализа ефеката прописа, а износ од 417 хиљада динара реализован у оквиру пројекта 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавања. Расходи извршени за набавку канцеларијског материјала приказани су у Табели 10:

Табела 10. Канцеларијски материјал по добављачима у хиљадама динара

Редни број	Добављач	Уговор/Наруџбеница/Рачун	Износ	Програмска активност/пројекат
1	Ново београдско књијарско д.о.о. Београд	Наруџбеница број:404-02-22/2018-05 од 06.07.2018. године и број: 404-02-22/2018-05 од 12.12.2018. године	275	0005
2	АРАК д.о.о. Београд	Рачуни бр. 170/18, 283/18 и 368/18	28	0005
3	Голум д.о.о. Београд	Наруџбеница број:404-02-42-3/2018-05 од 19.11.2018	213	0005
4	Unimond д.о.о. Нови Београд,	Рачуни бр. 2797, 766 и 783	417	7047
	Укупно:		933	

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се наруџбенице, докази о истраживању тржишта и фактуре/рачуни/отпремнице испостављени од стране добављача канцеларијског материјала.

Расходи за административни материјал су правилно евидентирани и исказани.

4.1.3.11.2. Материјали за образовање и усавршавање запослених – конто 426300

Исказан је расход за материјале за образовање и усавршавање запослених у износу од 174 хиљада динара у оквиру програмске активности 0005 – Анализа ефеката прописа, а односи се на исплату добављачу „Претплата“ д.о.о. Београд у износу од 97 хиљада динара по основу Наруџбенице број: 404-02-0008-3/2017-05 од 27. фебруара 2018. године и на исплату добављачу „Образовни информатор“ д.о.о. Београд у износу



од 77 хиљада динара по основу Уговора број: 404-02-33/2017-05 од 8. новембра 2017. године.

Расход за материјале за образовање и усавршавање запослених је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.11.3. Материјали за саобраћај – конто 426400

Расход за набавку материјала за саобраћај (бензин) исплаћен је у износу од 500 хиљада динара добављачу „Нафтна индустрија Србије“ а.д, Нови Сад из прихода из буџета (Програмска активност 0005 – Анализа ефеката прописа).

У прилогу документације о извршеним уплатама налазе се авансни рачуни, коначне фактуре и извештаји о месечном снабдевању горива по свим дебитним картицама.

Расход за набавку материјала за саобраћај је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.11.4. Материјали за одржавање хигијене и угоститељство – конто 426800

Исказан је расход за материјале за одржавање хигијене и угоститељство у износу од 114 хиљада динара од чега је износ од 113 хиљада динара извршен из примања од иностраног задуживања у оквиру Пројекта 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавање и односи се на исплату добављачу „Unimond“ д.о.о Нови Београд, а износ од 1 хиљаду динара из прихода из буџета у оквиру Програмске активност 0005 – Анализа ефеката прописа и односи се на исплату добављачу „Ново београдско књижарско“ д.о.о. Београд.

Расход за материјале за одржавање хигијене и угоститељство је правилно евидентиран и исказан.

4.1.3.12. Пратећи трошкови задуживања – конто 444000

Исказан су расходи за пратеће трошкове задуживања у износу од 154 хиљаде динара из примања од иностраног задуживања у оквиру Пројекта 7047 – Унапређење конкурентности и запошљавање, а односи се на негативне курсне разлике евидентирани обрачунским налогом број: 143892, а по основу Решења број: 401-00-3-546/2018-05 од 20. децембра 2018. године.

Расходи за пратеће трошкове задуживања су правилно евидентирани и исказани.

4.1.4. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000

Исказани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 3.348 хиљада динара, а односе се на набавку опреме за саобраћај и набавку административне опреме из средстава обезбеђених у оквиру Програмске активност 0005 – Анализа ефеката прописа.

(1) Секретаријат је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.4/18 – Набавка путничког аутомобила, са добављачем „Алпрос“ д.о.о. Београд закључио Уговор број: 404-02-35-7/2018-01 од 29. новембра 2018. године и по том основу исплатио износ од 2.352 хиљада динара. У прилогу документације на основу које је извршена исплата налази се Рачун-Отпремница:1831300000317 од 11. децембра 2018. године, Записник о квалитативном и квантитативном пријему робе број: 404-02-35-10/2018-01 од 11. децембра 2018. године и Решење о преносу средстава број: 401-00-3-521/2018-05 од 12. децембра 2018. године.

(2) За набавку рачунарске опреме, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 1.1.2/18, Секретаријат је са добављачем „RC Royal Commerce“ д.о.о. Београд, закључио Уговор број: 404-02-18-5/2018-05 од 19. јула 2018. године и по том



основу исплатио износ од 947 хиљада динара. Документација на основу које је извршено плаћање поред осталог садржи Отпремницу број 204/2018 од 30. јула 2018. године, Рачун број: 226/2018 од 30. јула 2018. године и Решење о преносу средстава број: 401-00-3-265/2018-05 од 21. августа 2018. године.

(3) По основу набавке комуникационе опреме, Секретаријат је у 2018. години извршио плаћања у износу од 48 хиљада динара, од чега се износ од 2 хиљаде динара односи на набавку фиксног телефона од добављача „Техноманија“ д.о.о. Београд, а износ од 46 хиљада динара односи се на набавку мобилног телефона од добављача „iStyle Stores“ д.о.о. Београд.

Издаци за нефинансијску имовину су правилно евидентирани и исказани.

4.2. Биланс стања на дан 31.12.2018. године – Образац 1

У Билансу стања на дан 31. децембар 2018. године исказани су: укупна имовина у вредности од 81.608 хиљада динара, обавезе у вредности од 9.563 хиљада динара, капитал у вредности од 72.045 хиљада динара и стање ванбилансне активе и пасиве у вредности од 4.195 хиљада динара.

У поступку ревизије, на основу узорковане документације, утврђено је да је извршено усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији Секретаријата са стварним стањем на дан 31. децембар 2018. године и да стања исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2018. године одговарају стањима - износима евидентираним у помоћним књигама и евиденцијама Секретаријата.

4.2.1. Попис имовине и обавеза

Секретаријат је Правилником о поступку спровођења пописа имовине и обавеза број 110-00-21/2016-05 од 30. септембра 2016. године, уредио поступак и начин спровођења пописа имовине и обавеза.

Донета је Одлука о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2018. године број 404-05-51/2018-05 од 28. децембра 2018. године и три решења о именовању комисија за вршење пописа на дан 31. децембра 2018. године: Решење о именовању Централне комисије за попис имовине и обавеза број 404-05-51-3/2018-05 од 28. децембра 2018. године, Решење о именовању Комисије за попис финансијске имовине и обавеза број 404-05-51-2/2018-05 од 28. децембра 2018. године и Решење о именовању Комисије за попис нефинансијске имовине број 404-05-51-1/2018-05 од 28. децембра 2018. године.

Сачињено је Упутство Комисијама за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2018. године. Централна комисија за попис је сачинила План рада комисија за попис од 28. децембра 2018. године.

Комисије за попис су сачиниле:

1) Извештај Централне комисије за попис имовине и обавеза о спроведеном попису од 12. фебруара 2019. године и Извештај о изменама и допунама Извештаја централне комисије за попис имовине и обавеза о спроведеном попису у Републичком секретаријату за јавне политике са стањем на дан 31. децембра 2018. године од 19. фебруара 2019. године;

2) Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине од 23. јануара 2019. године и

3) Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза од 11. фебруара 2019. године и Извештај о извршеном допунском попису финансијске имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2018. године од 18. фебруара 2019. године.

Одлуком о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2018. године број 404-05-51-4/2018-05 од 13. фебруара 2019. године и



Одлуком о измени и допуни одлуке о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2018. године број:404-05-51-5/2018-05 од 21. фебруара 2019. године, усвојен је Извештај Централне комисије за попис имовине и обавеза.

Управа за заједничке послове републичких органа, у складу са Уредбом о Управи за заједничке послове републичких органа¹⁵, води помоћне књиге основних средстава која користи Секретаријат и сходно томе је, дописом број: 401-00-120/2019-03 од 19. фебруара 2019. године и дописом од 7. марта 2019. године, доставила Секретаријату стање евиденције средстава и списак основних средстава, промет по контима (за конта 011200 - Опрема, 01610 – Нематеријална имовина и 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима) и обрачун амортизације основних средстава.

Нисмо присуствовали попису, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

4.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2018. године исказана је нето вредност нефинансијске имовине у износу од 38.215 хиљада динара, а чине је опрема и нематеријална имовина.

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије¹⁶ Секретаријат је дописом број: 46-00-2/2019-05 од 27. фебруара 2019. године, доставио Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен Образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије. Дописом број: 46-00-2-1/2019-05 од 11. марта 2019. године Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије достављен је коригован образац СВИ 2.

Нефинансијска имовина је правилно евидентирана и исказана.

4.2.2.1. Опрема – конто 011200

Нето вредност опреме исказана је у износу од 7.199 хиљада динара и односи се на опрему за саобраћај у вредности од 2.352 хиљаде динара и на административну опрему у вредности од 4.847 хиљада динара.

Структура опреме и промена вредности опреме приказана је у Табели 11:

Табела 11. Структура опреме и промена вредности опреме у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Почетно стање	Увећање опреме куповином у 2018. години	Пре пописа	Стање по попису	Отпис/расход по попису	Стање после прокњиженог пописа	Исправка вредности (011200)	Нето вредност
0	1	2	3	4	5	6	7	8 (3+4-7)	9	10 (8-9)
1	011211	Опрема за копнени саобраћај	-	2.352	2.352	2.352	-	2.352	-	2.352
2	011221	Канцеларијска опрема	1.281	-	1.281	1.281	-	1.281	303	978
3	011222	Рачунарска опрема	9.051	947	9.998	9.998	819	9.179	5.879	3.300
4	011223	Комуникациона опрема	516	48	565	565	-	565	54	511
5	011224	Електронска и фотографска опрема	408	-	408	408	-	408	354	54
6	011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	5	-	5	5	-	5	1	4
		Укупно:	11.261	3.348	14.609	14.609	819	13.790	6.591	7.199

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 63/13

¹⁶ „Службени гласник РС“, број 65/14



Секретаријат је, у складу са Одлуком о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2018. године број 404-05-51-4/2018-05 од 13. фебруара 2019. године, а на предлог Централне комисије за попис имовине и обавеза на дан 31. децембар 2018. године, извршио отпис канцеларијске опреме која је неисправна, оштећена и ван функције, чија исправка вредности износи 819 хиљада динара, а употребна вредност „0“.

У току 2018. године извршена је набавка нове опреме и евидентирано је увећање вредности опреме у укупном износу од 3.348 хиљада динара, које се односи на:

- набавку путничког аутомобила у износу од 2.352 хиљаде динара;
- набавку рачунарске опреме у износу од 947 хиљада динара;
- набавку телефона и мобилних телефона у износу од 48 хиљада динара.

Набавка опреме је описана у оквиру економске класификације 512000 – Машине и опрема.

Опрема је правилно евидентирана и исказана.

4.2.2.2. Нематеријална имовина – конто 016000

Исказана је нематеријална имовина у вредности од 31.016 хиљада динара, а односи се на компјутерски софтвер у вредности од 30 хиљада динара и нематеријалну имовину у припреми у вредности од 30.986 хиљада динара.

Секретаријат је у 2018. години спровео ванредни попис имовине и обавеза и набавку израде софтвера извршену у 2017. години из средстава обезбеђених у оквиру економске класификације 423000 – Услуге по уговору у износу од 19.920 хиљада динара, пописао, евидентирао и исказао на конту 016181 - Нематеријална имовина у припреми.

Извештајем о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31. децембар 2018. године, утврђен је вишак у вредности од 11.066 хиљада динара, који се односи на трећу фазу услуге израде и имплементације јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика, реализовану по Уговору број: 404-02-16/2017-05 од 5. септембра 2017. године и Анексу уговора број: 404-02-16-1/2017-05 од 3. септембра 2018. године и по том основу евидентиран је као нематеријална имовина у припреми. Набавка услуге израде „Јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика“.

Нематеријална имовина је правилно евидентирана и исказана.

4.2.3. Финансијска имовина – класа 100000

Финансијска имовина заједно са активним временским разграничењима исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2018. године у вредности од 43.393 хиљада динара и чине је:

- Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности у вредности од 33.830 хиљада динара;
- Краткорочна потраживања у вредности од 127 хиљада динара;
- Краткорочни пласмани у вредности од 83 хиљаде динара;
- Активна временска разграничења у вредности од 9.353 хиљаде динара.

4.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000

Новчана средства исказана су у износу од 33.830 хиљада динара и односе се на неутрошена средства донације у вези реализације пројекта „Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе



2016-2019“ и на неутрошена примања од иностраног задуживања остварена у вези реализације пројекта „Унапређење конкурентности и запошљавања“. Наведена средства су исказана на жиро и текућим рачунима у износу од 120 хиљада динара и на девизним рачунима у износу од 33.710 хиљада динара.

Структура исказаних новчаних средстава на дан 31. децембар 2018. године приказана је у Табели 12:

Табела 12. Структура новчаних средстава на дан 31.12.2018. године у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Пројекат	Стање на дан 31.12.2017. године	Стање на дан 31.12.2018. године
1	121100	Жиро и текући рачуни	7047-Унапређење конкурентности и запошљавања	9.374	106
2	121100	Жиро и текући рачуни	4001-Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019		14
3	121400	Девизни рачун	7047-Унапређење конкурентности и запошљавања		29.549
4	121400	Девизни рачун	4001-Подршка имплементацији Акционог плана за Стратегију реформе јавне управе-реформа локалне самоуправе 2016-2019		4.161
	121000	Укупно:		9.374	33.830

Према изводима Народне банке Србије и подацима Управе за трезор, Секретаријат располаже следећим рачунима отвореним код:

- Управе за трезор евиденциони рачун број 400101101 - Пројектна активност 7047 (Унапређење конкурентности и запошљавање), извор финансирања 11, на којем стање средстава на дан 31. децембар 2018. године износи 106 хиљада динара;

- Управе за трезор евиденциони рачун број 400100502 – Пројектна активност 4001 (Подршка спровођењу акционог плана стратегије реформе јавне управе), извор финансирања 05, на којем стање средстава на дан 31. децембар 2018. године износи 14 хиљада динара;

- Народне банке Србије наменски девизни рачун број 01-504648-100193230 (EUR) за средства зајма за реализацију Пројекта 7047 - Унапређење конкурентности и запошљавања (Зајам IBRD 8528 YF), на којем стање на дан 31. децембар 2018. године је 29.549 хиљада динара (250.000,00 евра), а промет девизних средстава на наведеном наменском девизном рачуну прати се преко рачуна број 840-2762920-18 (EUR) код Управе за трезор;

- Народне банке Србије наменски девизни рачун број 01-504100-100198345 (CHF) за средства донације Швајцарске конфедерације – Канцеларије за сарадњу, на којем стање на дан 31. децембар 2018. године је 4.161 хиљада динара (39.638,42 швајцарских франака), а промет девизних средстава на наведеном наменском девизном рачуну прати се преко рачуна број 840-3424920-93 (CHF) код Управе за трезор;

- Управе за трезор подрачун број 840-00000040010830-94 преко кога се врши исплата дневница за службена путовања у иностранство;

- Управе за трезор подрачун број 840-00000040010831-91 преко кога се врши исплата аконтација за службена путовања у иностранство;

- Управе за трезор подрачун број 840-0000000126731-78 за прилив девизних средстава.

Новчана средства су правилно евидентирана и исказана.

4.2.3.2. Краткорочна потраживања – конто 122000

Исказана и пописана краткорочна потраживања са стањем на дан 31. децембар 2018. године износе 127 хиљада динара, а односе се на потраживања по основу продаје и друга потраживања.



Структура исказаних краткорочних потраживања на дан 31. децембар 2018. године приказана је у Табели 13:

Табела 13. Структура краткорочних потраживања на дан 31.12.2018. године у хиљадама динара

Редни број	Програмска активност	Конто	Назив конта	Дужник	Почетно стање на дан 01.01.2018. године	Износ потраживања на дан 31.12.2018. године	Промене
1	0005	122148	Остала потраживања од запослених	Запослени (прекорочење за мобилне телефоне)	4	4	0
2	0006	122162	Потраживања за преплаћене порезе на зараде и накнаде зарада	Министарство финансија - Пореска управа	3	3	0
3		122163	Потраживања за преплаћене доприносе на зараде и накнаде зарада		14	14	0
4	0005	122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	Фондови (рефундације породилског и боловања преко 30 дана)	124	106	18
Укупно					145	127	18

Краткорочна потраживања су правилно евидентирана и исказана.

4.2.3.3. Краткорочни пласмани – конто 123000

Краткорочни пласмани на дан 31. децембар 2018. године исказани су у износу од 83 хиљаде динара, а односе се на авансе за набавку материјала.

Дате авансе за набавку материјала чине:

- аванси за набавку горива од добављача „Нафтна индустрија Србије“ а.д. Нови Сад, у износу од 30 хиљада динара;
- аванси за годишњу претплату за 2019. годину за стручне часописе од добављача „Образовни информатор“ д.о.о. Београд, у износу од 53 хиљаде динара.

Краткорочни пласмани су правилно евидентирани и исказани.

4.2.3.4. Активна временска разграничења – конто 131000

Активна временска разграничења исказана су на дан 31. децембар 2018. године у износу од 9.353 хиљада динара и односе се на обрачунате неплаћене расходе што је описано у оквиру економске класификације 200000-Обавезе.

Активна временска разграничења су правилно евидентирана и исказана.

4.2.4. Обавезе – конто 200000

Исказане су обавезе и пасивна временска разграничења на дан 31. децембар 2018. године у износу од 9.563 хиљаде динара.

Структура обавеза приказана је у Табели 14:

Табела 14. Структура обавеза на дан 31.12.2018. године у хиљадама динара

Редни број	Програмска активност	Конто	Добављач/поверилац	Износ обавеза према добављачу	Извршена плаћања добављачу	Салдо обавеза
0	1	2	3	4	5	6 (4-5)
1	4001	230000	Запослени и ангажовани по уговорима	3.043	2.860	183
2	7047			41.452	39.331	2.121
3	0005			41.954	38.679	3.275
4	0006			28.411	26.439	1.972
				114.859	107.309	7.550
5	4001	252111	Адвокатска канцеларија	1.703	1.703	-
6			ПР Агенције за пословни консалтинг Београд	259	259	-



7		VOX CODE	731	731	-
	4001		2.693	2.693	-
8		DELOITTE d.o.o. Београд	4.328	4.328	-
9		Центар за високе економске студије Београд	5.990	5.990	-
10		Идиома	107	107	-
11		Maxima Consulting Београд	10.001	10.001	-
12	7047	Represent Communications d.o.o. Београд	1.997	260	1.737
13		Touch two	45	45	-
14		Unimond d.o.o. Београд	529	529	-
15		Управа за трезор, Београд	154	154	-
	7047		23.151	21.414	1.737
16		Агенција за консалтинг у управљању	340	340	-
17		Akademiја Oxford-Agent d.o.o.	41	41	-
18		Алпрос доо Београд	2.383	2.383	-
19		Арак д.о.о. Београд	28	28	-
20		Балкански центар за регулаторну реформу	430	430	-
21		BTA Travel Agency	117	117	-
22		Comtrade System intergration Београд	15.493	15.493	-
23		DDOR Osiguranje Нови Сад	51	51	-
24		Generali Osiguranje Srbija a.d.o.	87	87	-
25		"DGS Global" doo	20	20	-
26		Golum д.о.о. Београд	419	419	-
27		IPC Informativno poslovni centar д.о.о. Београд	30	30	-
28		iStyle Stores д.о.о. Београд	46	46	-
29		ЈП Путеви Србије	25	21	4
30		Комерцијална банка АД Београд	100	100	-
31	0005	Кројачева школа д.о.о.	3	3	-
32		Немесис д.о.о. Београд	153	153	-
33		НИС Газпром Нефт Нови Сад	841	841	-
34		Ново београдско књијарско д.о.о. Београд	276	276	-
35		Образовни информатор д.о.о. Београд	78	78	-
36		Paragraf Lex д.о.о.	110	110	-
37		"Пошта Србије" РЈ за електронско пословање	8	8	-
38		Претплата д.о.о. Београд	128	121	7
39		Royal Commerce д.о.о.	947	947	-
40		SBB D.O.O.	92	85	7
41		Службени Гласник	10	10	-
42		Техноманија	2	2	-
43		Телеком Србија	478	446	32
44		УЗЗПРО	439	421	18
45		Тисаб	38	38	-
	0005		23.214	23.148	66
46	0006	BTA Travel Agency	24	24	-
47		Немесис д.о.о.	234	234	-
	0006		258	258	-
		230000	114.859	107.309	7.550
	Укупно:	252111	49.315	47.512	1.803
		291000	12.533	12.323	210
		Укупно Обавезе на дан 31.12.2018. године	176.707	167.144	9.563

Обавезе и пасивна временска разграничења су правилно евидентирана и исказана.

4.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2018. године – Образац 1 исказан је Капитал у износу од 72.045 хиљада динара, а састоји се од нефинансијске имовине у сталним средствима у износу од 38.215 хиљада динара и извора новчаних средстава у износу од 33.830 хиљада динара, што је описано у оквиру економске класификације 000000 – Нефинансијска имовина и 100000 - Финансијска имовина.

Капитал је правилно евидентиран и исказан.

4.2.5.1. Ванбилансна евиденција – конто 350000

Примљене менице и банкарске гаранције исказане су у вредности од 4.195 хиљада динара:



Структура примљених меница и гаранција приказана је у Табели 15:

Табела 15. Структура примљених меница и гаранција на дан 31.12.2018. године хиљадама динара

Редни број	Добављач	Опис	Број менице/гаранције	Датум истека важења средства обезбеђења	Вредност на дан 31.12.2018. године
1.	"ROYAL COMMERCE", d.o.o, Београд	Меница	AB8200119	25.12.2019.	41
		Меница	AC 5280314	31.08.2020.	40
2.	"НИС" А.Д, Нови Сад	Меница	AC4877721	03.09.2019.	83
3.	Алпрос д.о.о. Београд	Меница	AC5372010	13.01.2019.	39
		Меница	AC 9092967	11.01.2019.	196
		Меница	AC 9092968	21.12.2019.	98
4	Генерали Осигурање Србија, Београд	Меница	AC 9033722	17.12.2019.	9
5	"Comtrade System Integration" doo, Београд	Гаранција	GC2018/518	06.04.2019.	3.689
Укупно:					4.195

Примљене менице и гаранције су правилно евидентирани и исказане.

5. Потенцијалне обавезе

Секретаријат није у 2018. години имао покренутих судских поступака.

6. Друга питања у поступку ревизије

Иако циљ ове ревизије није био давање мишљења о усклађености пословања, вршењем ревизије финансијских извештаја утврдили смо следеће неправилности:

(1) Накнаде у натури извршене су на име поклона за децу запослених у износу од 100 хиљада динара

Чланом 46. Посебног колективног уговора за државне органе¹⁷ прописано је да је послодавац дужан да обезбеди деци запосленог старости до 15 година поклон за Нову годину – новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом који се уређује порез на доходак грађана.

Закључком Владе број: 401-12293/2018 од 27. децембра 2018. године препоручено је корисницима буџета да обезбеде износ 2.000 динара по детету на име поклона за Нову годину – новчану честитку за децу запослених за 2019. годину.

Републички секретаријат за јавне политике је набавио, на основу Одлуке в.д. директора број: 404-02-00047/2018-01 од 7. децембра 2018. године, 29 новчаних честитки за децу запослених у износу од 100 хиљада динара у виду поклон платних картица, од добављача Комерцијалне банке са којим је закључио Протокол о пословној сарадњи број 404-02-47/2018-01 од 21. децембра 2018. године. Вредност новогодишњих поклон картица износила је 3.350 динара по детету.

На основу рачуна број: ГК 1112/2018 од 11. децембра 2018. године и Решења о преносу средстава број: 401-00-4-522/2018-05 од 12. децембра 2018. године, средства у износу од 100 хиљада динара (97 хиљада динара за поклон картице и 2 хиљада динара за накнаду за издавање поклон картица) пренета су Комерцијалној банци а.д. Београд.

(2) У току 2018. године, извршен је обрачун и исплата накнаде трошкова на име превоза запослених на посао и са посла у износу од 1.196 хиљада динара. Секретаријат је вршио умањење наведене накнаде за дане коришћења годишњег одмора и боловања (у наредном месецу у односу на време одсуствовања), а није вршио умањење накнаде за одсуство са посла на дан државног празника.

(3) Расход за набавку материјала за саобраћај (бензин) исплаћен је у износу од 500 хиљада динара добављачу „Нафтна индустрија Србије“ а.д, Нови Сад, од чега је

¹⁷„Службени гласник РС“, бр. 25/15, 50/15, 20/18 и 34/18



износ од 125 хиљада динара извршен без уговора, а по основу Уговора број 404-02-19-5/2018-05 од 26. јула 2018. године износ од 375 хиљада динара.

Уговором је дефинисано авансно плаћање, а након извршених авансних уплата издавање коначних фактура и извештаја о месечном снабдевању горива по свим дебитним картицама и да се испорука горива врши sukcesивно путем дебитне картице. Уговор је закључен на период од годину дана од дана закључења.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ, БЕОГРАД
ЗА 2018. ГОДИНУ**



С А Д Р Ж А Ј

1. Биланс стања на дан 31.12.2018. године - Образац 1	41
2.Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0005.....	43
3. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0006.....	45
4. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Пројекат 7047.....	46
5. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Пројекат 4001.....	48



1. Биланс стања на дан 31.12.2018. године – Образац 1

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	5.147	44.894	6.679	38.215
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	5.147	44.894	6.679	38.215
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	5.103	13.790	6.591	7.199
1004	011100	Зграде и грађевински објекти				
1005	011200	Опрема	5.103	13.790	6.591	7.199
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	44	31.104	88	31.016
1019	016100	Нематеријална имовина	44	31.104	88	31.016
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	9.961	43.393		43.393
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	9.961	34.040		34.040
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	9.374	33.830		33.830
1051	121100	Жиро и текући рачуни	9.374	120		120
1054	121400	Девизни рачун		33.710		33.710
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	145	127		127
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	145	127		127
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	442	83		83
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	442	83		83
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)		9.353		9.353
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)		9.353		9.353
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци		9.353		9.353
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	15.108	88.287	6.679	81.608
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		4.195		4.195

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	587	9.563
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137+ 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		7.550
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		3.959
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		2.830
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		341
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		554
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		204
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		30
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		679
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		475
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		204



1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		68
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		42
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		4
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		15
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		6
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		1
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		2.844
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		1.679
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		415
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		599
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		148
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		3
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)		1.803
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)		1.803
1204	252100	Добављачи у земљи		1.803
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	587	210
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	587	210
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	442	83
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	21	21
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	124	106
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	14.521	72.045
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	14.521	72.045
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	14.521	72.045
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	5.147	38.215
1225	311500	Извори новчаних средстава	9.374	33.830
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	15.108	81.608
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		4.195



2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 0610, Функција 110, Програмска активност 0005

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002+5106)	91.296	59.861	59.861					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099+5103)	91.296	59.861	59.861					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	91.296	59.861	59.861					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	91.296	59.861	59.861					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	91296	59861	59861					

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расход и издаци на терет буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	91296	59861	59861					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	78296	56513	56513					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	34893	31173	31173					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	28425	25697	25697					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		25697	25697					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	5101	4589	4589					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		3084	3084					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		1314	1314					
5180	412300	Допринос за незапосленост		191	191					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	100	100	100					
5182	413100	Накнаде у натури		100	100					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	550	106	106					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		106	106					
5188	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	717	681	681					



5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		681	681					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	43402	25340	25340					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	1000	652	652					
5201	421400	Услуге комуникација		513	513					
5202	421500	Трошкови осигурања		139	139					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	600	343	343					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		122	122					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		221	221					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	39562	22947	22947					
5213	423200	Компјутерске услуге		15641	15641					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		78	78					
5216	423500	Стручне услуге		6718	6718					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		421	421					
5219	423900	Остале опште услуге		89	89					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	240	207	207					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		207	207					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	2000	1191	1191					
5232	426100	Административни материјал		516	516					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		174	174					
5235	426400	Материјали за саобраћај		500	500					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		1	1					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376+5384)	13000	3348	3348					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358+5360+5362)	13000	3348	3348					
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)								
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА(од 5349 до 5357)	13000	3348	3348					
5349	512100	Опрема за саобраћај		2353	2353					
5350	512200	Административна опрема		995	995					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	91296	59861	59861					

III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања/расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	91296	59861	59861					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	91296	59861	59861					



3. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 0610, Функција 110, Програмска активност 0006

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002+5106)	30.994	26.417	26.417					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099+5103)	30.994	26.417	26.417					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	30.994	26.417	26.417					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	30.994	26.417	26.417					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	30994	26417	26417					

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расход и издаци на терет буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	30994	26417	26417					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	30994	26417	26417					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	30694	26266	26266					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	25238	21742	21742					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		21742	21742					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	4521	3892	3892					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		2609	2609					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		1120	1120					
5180	412300	Допринос за незапосленост		163	163					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	50							
5188	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	735	515	515					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		515	515					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	150	117	117					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		117	117					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 +	300	151	151					



		5228 + 5231)								
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	300	151	151					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		25	25					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		126	126					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	30994	26417	26417					

III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања/расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	30994	26417	26417					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	30994	26417	26417					

4. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 0610, Функција 110, Пројекат 7047

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	92500	81268						81268
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)	92500	81268						81268
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)	92500	81268						81268
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		81268						81268
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	92500	81268						81268



II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расход и издаци на терет буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	92500	60744						60744
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	92499	60744						60744
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	92249	60590						60590
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	91709	60061						60061
5212	423100	Административне услуге		151						151
5216	423500	Стручне услуге		59910						59910
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	540	529						529
5232	426100	Административни материјал		417						417
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		112						112
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	250	154						154
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	250	154						154
5277	444100	Негативне курсне разлике		154						154

III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања/расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	92500	60744						60744
5439		Мањак прихода и примања –буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	92500	60744						60744
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	92500	81268						81268
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	92500	81268						81268
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171-5435) > 0		20524						20524



5. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 0610, Функција 110, Пројекат 4001

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002+5106)	5.567	9.262					9.262	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099+5103)	5.567	9.262					9.262	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	5.567	9.262					9.262	
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)	5.567	9.262					9.262	
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава	5.567	9.262					9.262	
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	5567	9262					9262	

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расход и издаци на терет буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	5567	5553					5553	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	5567	5553					5553	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	5567	5553					5553	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	5567	5553					5553	
5216	423500	Стручне услуге		5553					5553	
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	5567	5553					5553	

III УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања/расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	5567	9262					9262	



5437	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	5567	5553					5553	
5438	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		3709					3709	
5444	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171-5435) > 0		3709					3709	